

Aufgabenstellung und Bewertung

➔ **Einreichen (online) bis 31. Dezember 2022**

Prüfungskandidat/in Name: _____ Vorname: _____

 E-Mail: _____

 Tel. G: _____ Mobile: _____

Betrieb Name: _____

 Adresse: _____

 PLZ, Ort: _____

 E-Mail _____

Fachvorgesetzte/r Name: _____ Vorname _____

 Tel. G: _____ Mobile: _____

 E-Mail: _____

Starttermin IPA: _____ **Endtermin:** _____

Vorgabezeit Total: _____

Anteil praktische Arbeit: _____ Anteil Dokumentation: _____

Schwerpunktausbildung gemäss Bildungsplan (auch Doppelnennung möglich):

S1: Verkauf und Service

S2: Empfangs- und Übertragungsanlagen

S3: Audio- oder Videotechnik und Sicherheitstechnik

Unterschriften

Datum

Unterschrift



Fachvorgesetzte/r

Ausführungsbestimmungen gelesen und Aufgabe definiert:

Prüfungskandidat/in

Aufgabenstellung und Bewertung zur Kenntnis genommen:

Aufgabenstellung

Titel der Aufgabe:

1. Beschreibung der Aufgabe

Als Basis für die Beschreibung der Aufgabe dient der Handlungsbogen zur gewählten Schwerpunktausbildung aus dem Bildungsplan (S.11).

2. Spezielle Anforderungen und Infrastrukturen

3. Soll-Terminplan

Welche Ziele sollen mit dieser Arbeit erreicht werden? Definieren Sie die Meilensteine und die dazu erforderlichen Tätigkeiten. Ein Meilenstein entspricht einem Teilziel oder Teilergebnis.

Nummer / Datum	Tätigkeit	Zeitumfang [h]	Bemerkungen

Weitere technische Dokumente:

Bewertung Dokumentation und Arbeit

Die fachvorgesetzte Person...

- kann die Bewertungskriterien für die Positionen „Dokumentation“ und „Resultat der Arbeit“ an die Aufgabenstellung anpassen (S. 5 bis 7).
- bespricht dieses Formular (Aufgabenstellung und Bewertungskriterien, S. 2 bis 7) mit der zu prüfenden Person.
- bewertet die zu prüfende Person in den Positionen „Dokumentation“ und „Resultat der Arbeit“ und erarbeitet damit einen Bewertungsvorschlag (S. 5 und S. 7).
- bespricht den Bewertungsvorschlag mit dem Expertenteam (S. 5. und S. 7).

Das Expertenteam...

überprüft den Bewertungsvorschlag

Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft den Bewertungsvorschlag der fachvorgesetzten Person. In Absprache werden allfällige Korrekturen vorgenommen (S. 5 und S. 7)

bewertet Präsentation und Fachgespräch



Unter Punkt 3 (S. 8) werden die Bewertungspositionen Präsentation und Fachgespräch durch das Expertenteam eingetragen. Sämtliche Protokolle und Bewertungskriterien für Expertenteams befinden sich [hier](#) in der Wegleitung für Experten/innen (Anhang → ganz hinten in der Wegleitung).

bildet die Endnote

Auf S. 9 wird die Endnote ermittelt. Diese wird der zu prüfenden Person erst mit Abgabe des Notenausweises durch die kantonale Kommission bekanntgegeben.

1. Bewertung der Dokumentation

Genau 10 Kriterien werden bewertet (gültige Kriterien nummerieren mit 1 bis 10. Ungültige = leer).
 Maximal 2 nicht passende Kriterien können durch fachvorgesetzte Person gestrichen werden,
 4) maximal 2 Kriterien sind im vorgesehenen Freiraum durch fachvorgesetzte Person ergänzbar.

Nr.	Kriterium	Bewertung	Begründung positive und negative Aspekte sind zu begründen
	 Führt das Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, Hilfestellungen sind aufgeführt		
	Führt die Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmung (Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Einleitung, Hauptteil, Reflektion, Literatur/Quellen)		
	Die Dokumentation ist sauber und ansprechend (Illustrationen, Layout, Tabellen)		
	Die Dokumentation ist strukturiert und nachvollziehbar (Roter Faden erkennbar, logischer Aufbau, verständlich formuliert)		
	Die verschiedenen Teile der Arbeit und das Endergebnis sind detailliert dokumentiert		
	Änderungen während des Projektes sind dokumentiert		
	Der aktualisierte Zeitplan ist Bestandteil der Dokumentation		
	Die Abbildungen, Skizzen stellen einen Mehrwert für die lesende Person dar		
	Der Arbeitsprozess wird kritisch hinterfragt / reflektiert		
	Lernprozesse und Erkenntnisse sind erkennbar, Schlussfolgerungen sind reflektiert		
	4) 		
	4)		

Bewertungsvorschlag fachvorgesetzte Person
 (--> Punkte werden automatisch berechnet)

Bewertungsvorschlag Experten/innen
 (--> Punkte bitte eintippen)

Bemerkungen

2. Resultat der Arbeit

Genau 20 Kriterien werden bewertet (gültige nummerieren mit 1 bis 20. Ungültige = leer).
 Max. 5 nicht passende Kriterien können durch fachvorgesetzte Person gestrichen werden,
 4) max. 7 Kriterien (mind. 2) sind im vorgesehenen Freiraum ergänzbar.

Nr.	Kriterium	Bewertung	Begründung positive und negative Aspekte sind zu begründen
Wirtschaftliches Denken und Handeln			
	Geht mit den vorhandenen materiellen Ressourcen sparsam um und erzielt anhand der zur Verfügung stehenden Mittel ein optimales Resultat		
	Arbeitet effizient und zielgerichtet		
	4)		
Systematisches Arbeiten			
	Beschafft Informationen gezielt und selbstständig		
	Terminplan wird erstellt, überprüft und aktualisiert		
	Erarbeitet Lösungsvarianten, prüft und begründet sie		
	Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten		
	Wertet Arbeitsablauf und Resultate regelmässig aus und zieht die richtigen Schlüsse daraus		
	4)		
	4)		
Kommunikation			
	Plant Gespräche rechtzeitig und informiert die fachvorgesetzte Person täglich		
	Kommuniziert offen, sachlich und verständlich		
	4)		
Teamfähigkeit / Konfliktfähigkeit			
	Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll. Arbeitet sonst selbstständig		
	Akzeptiert getroffene Entscheide		
	Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um		
	4)		

→ Fortsetzung nächste Seite!

Qualifikationsbereich IPA

«Individuelle praktische Arbeit»

Multimediaelektronikerin EFZ/

Multimediaelektroniker EFZ

Nr.	Kriterium	Bewertung	Begründung positive und negative Aspekte sind zu begründen
Lernfähigkeit / Umgang mit Wandel			
	Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um und nimmt Veränderungen an		
	Reagiert bei entdeckten Fehlern angemessen und trifft lösungsorientierte Massnahmen		
	4)		
Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz			
	Kennt die Vorschriften der Arbeitssicherheit und wendet die persönliche Schutzausrüstung fachgerecht an		
	Erkennt Gefahren und trifft Massnahmen		
	Richtet den Arbeitsplatz körpergerecht ein		
	Entsorgt Reststoffe umweltgerecht		
	4)		

Bewertungsvorschlag fachvorgesetzte Person
(--> wird berechnet)

Bewertungsvorschlag Experten/in
(--> *bitte eintippen*)

Bemerkungen

Bewertung Dokumentation / Resultat der Arbeit abgeschlossen:

Fachvorgesetzte/r Datum: _____ Unterschrift: _____ 

Experte/in 1 Datum: _____ Unterschrift: _____

Experte/in 2 Datum: _____ Unterschrift: _____

3. Präsentation und Fachgespräch

→ wird durch Expertenteam ausgefüllt!

Präsentation	
	<i>Summe aus Protokoll «Präsentation» übernehmen</i>
Fachgespräch	
	<i>Summe aus Protokoll «Fachgespräch» übernehmen</i>

Punkte Präsentation/Fachgespräch durch Expertenteam
(--> wird berechnet)

Bemerkungen:

4. Berechnung der Endnote

→ wird durch Expertenteam ausgefüllt!

Position	Punkte	Gewichtung	Note
1. Bewertung Dokumentation		25%	
2. Bewertung Resultat der Arbeit		50%	
3. Bewertung Präsentation/Fachgespräch		25%	
Summe aller Noten			: 4 =

Erreichte Punkte			Note
+11	bis	+...	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Endnote
 (gerundet auf 1/10)

Bemerkungen

Experte 1 Datum: _____

Unterschrift: _____

Experte 2 Datum: _____

Unterschrift: _____